



Privacybeleid Ugchelse Woudlopers II

Laatst bijgewerkt mei 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Verwerken persoonsgegevens	2
Updates privacy beleid	2
Privacy statement	2
Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in Scouts Online (SOL)	3
Registreren persoonsgegevens (inschrijving)	3
Muteren persoonsgegevens	3
Verwijdering persoonsgegevens (uitschrijving)	3
Registratie aanvullende persoonsgegevens (medicijnformulier)	4
Muteren aanvullende persoonsgegevens	4
Verwijdering aanvullende persoonsgegevens	4
Beeldmateriaal	4
Bankgegevens	5
Permissies	5
Verstrekken, gebruik en uitwisselen van persoonsgegevens	6
Bewaren van persoonsgegevens op andere media	7
Google email	7
Dropbox	7
Google Drive	7
Asana	7
Online media	8
Website	8
Facebook	8
Vragen	9
Bijlagen	10
Bijlage 1 - Privacy Statement	10
Bijlage 2 - Inschrijfformulier	13
Bijlage 3 - Medicijnformulier	16
Bijlage 4 - Schema's verwerking persoonsgegevens	17

Inleiding

Verwerken persoonsgegevens

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Stichting Ughelse Woudlopers persoonsgegevens registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van lidgegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

Updates privacy beleid

Ughelse Woudlopers behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid op elk willekeurig moment. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Met het lidmaatschap van de Ughelse Woudlopers gaat u akkoord met dit privacybeleid. Uit dit beleid kunnen geen rechten of aansprakelijkheden worden ontleed.

Privacy statement

Een privacy statement met daarin een korte inleiding over (bijzondere) persoonsgegevens en een zeer beknopte samenvatting van het privacy beleid is bijgevoegd als bijlage 3.

Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in Scouts Online (SOL)

Registreren persoonsgegevens (inschrijving)

Alle gegevens op het inschrijfformulier (Zie bijlage 2 voor voorbeeld inschrijfformulier) worden geregistreerd in Scouts Online (SOL) door de secretaris van het verenigingsbestuur. Deze gegevens vallen onder de basisgegevens (met uitzondering van de gegevens benodigd voor de contributie, hierover later meer). Voor meer informatie over Scouts Online zie het privacy beleid van Scouting Nederland via:

<https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-ondersteuning/privacywet-en-bescherming-persoonsgegevens/3921-privacybeleid-scouting-nederland>

Bij inschrijving gebeurt het vaak dat een van de leiding van de speltak van het nieuwe jeugdlid het telefoonnummer opslaat van een van de ouders onder naam van het jeugdlid. Dit contact wordt weer verwijderd wanneer het lid overvliegt of wordt uitgeschreven.

De fysieke inschrijfformulieren worden na inschrijving in SOL weggedaan.

Muteren persoonsgegevens

Het lid kan zelf zijn eigen gegevens ten allen tijde inzien en veranderen. Hiervoor moet het jeugdlid een account aanmaken via <https://login.scouting.nl/account/new/>. Naast het jeugdlid kan de secretaris/penningmeester van het verenigingsbestuur ook gegevens aanpassen (te bereiken via info@uw2.nl). Wanneer een lid overvliegt van de ene speltak naar de andere speltak blijven de gegevens en aanvullende persoonsgegevens (wordt in volgende hoofdstuk toegelicht) gekoppeld aan het lid en zijn direct zichtbaar voor de leiding van de nieuwe speltak, en niet meer zichtbaar voor de leiding van de oude speltak.

Verwijdering persoonsgegevens (uitschrijving)

Wanneer een lid wordt uitgeschreven worden alle gegevens verwijderd, **behalve:**

- Naam lid
- Contactgegevens lid
- Geboortedatum lid
- In- en uitschrijfdatum lid
- Bankrekening en incasso's (tot 5 jaar na uitschrijving)

Deze gegevens worden apart opgeslagen en bewaart onder de categorie Oudleden. Enkel bestuursleden kunnen van alle oud leden de gegevens inzien. Leiding kan de oud leden van die speltak inzien.

Registratie aanvullende persoonsgegevens (medicijnformulier)

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen Scouting mogen volgens de wet alleen gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen bij eventuele calamiteiten..

Binnen de Ugchelse Woudlopers vragen wij enkel naar gegevens betreft gezondheid van een lid zover deze van belang zijn om te weten voor de leidinggevenden tijdens opkomsten en/of (zomer)kampen. Deze gegevens slaan wij op in een formulier dat gekoppeld is aan een persoon in SOL. Voor een voorbeeld van het formulier zie Bijlage 1. Bij inschrijving krijgen de ouders/verzorgers van het jeugdlid eenmalig een gepersonaliseerde link toegestuurd naar het opgegeven e-mailadres waarmee ze (eenmalig) het formulier kunnen invullen zonder een account te hoeven aanmaken bij SOL.

Muteren aanvullende persoonsgegevens

Ten allen tijde kunnen (ouders/verzorgers van) leden zelf hun persoonsgegevens inzien en aanpassen. Hiervoor moet het jeugdlid een account aanmaken via <https://login.scouting.nl/account/new/>.

Naast het lid zelf, kan verder enkel de secretaris/penningmeester van het bestuur de persoonsgegevens aanpassen. Wanneer gegevens worden aangepast, krijgt de leiding van het jeugdlid hier geen automatische melding van. Mocht er dus iets (belangrijks) veranderen, wordt het aangeraden dit ook door te geven aan de eigen leiding.

Verwijdering aanvullende persoonsgegevens

Leden kunnen zelf de gegevens in het formulier verwijderen of zich uitschrijven van het hele formulier. De aanvullende persoonsgegevens worden automatisch verwijderd een half jaar nadat het lid is uitgeschreven. Disclaimer: Let op dat bij eventuele calamiteiten de leiding niet over (extra) informatie beschikt die eventueel bij de behandeling door een hulpverlener relevant kunnen zijn.

Beeldmateriaal

Op het inschrijfformulier wordt er om toestemming gevraagd om foto's en/of filmpjes te maken tijdens opkomsten en kampen en deze voor promotie doeleinden te gebruiken (bijvoorbeeld op de facebook van de groep plaatsen, zie Online Media - Facebook). Dit wordt ook opgeslagen in het formulier met aanvullende lidgegevens zodat de leiding elk moment kan zien of er toestemming gegeven was of niet. Toestemming geven of intrekken voor het maken van beeldmateriaal buiten het inschrijfformulier kan alleen via een mail naar info@uw2.nl.

Beeldmateriaal zelf wordt niet in Scouts Online opgeslagen maar in andere media (hierover later meer).

Bankgegevens

De bankgegevens die verstrekt worden bij inschrijving worden verwerkt in SOL waar ook alle andere gegevens van het lid staan. Leden van het bestuur kunnen bij de bankgegevens van het lid en kunnen de incasso's inkijken.

Enkel de penningmeester van het bestuur kan incasso's klaarzetten en facturen klaarmaken. Hiervoor wordt in SOL een incassobatch aangemaakt die vervolgens wordt doorgezet naar de bank. De bankgegevens kunnen aangepast worden door het lid zelf, secretaris en de penningmeester van het bestuur. De bankgegevens zullen na uitschrijving na vijf jaar, volgens de wettelijke termijnen, verwijderd worden uit Scouts Online.

Permissies

Alle gegevens opgeslagen in SOL zijn enkel inzichtelijk voor het lid zelf, de eigen leiding van de speltak van het lid en bestuursleden van de vereniging.

De gegevens opgeslagen in SOL kunnen enkel aangepast worden door het lid zelf of door de secretaris/penningmeester van het verenigingsbestuur.

Verstrekken, gebruik en uitwisselen van persoonsgegevens

De volgende personen verstrekken en/of maken gebruik van persoonsgegevens.

- Leden zelf
Met een persoonlijk Mijn Scouting account kan een lid zelf zijn gegevens inzien en (deels) bewerken. Ieder lid kan adresgegevens van zijn of haar speleenheid (bijvoorbeeld 'welpen' of 'groepsbestuur') inzien om contact te leggen.
- Leidinggevenden
Een leidinggevende kan gegevens van leden van de eigen speleenheid inzien.
- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie en debiteurenadministraties (per organisatieniveau).
- Gegevensbeheerders (secretaris en penningmeester tot op bepaalde hoogte)
De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden in zijn eigen speleenheid of in de eigen groep.

De Ugchelse Woudlopers verstrekt **geen** persoonlijke informatie van jeugdleden aan derden! Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden wanneer er vooraf toestemming is gevraagd en verleent door (de ouders/verzorgers van) het lid of bij calamiteiten (denk aan hulpverleners).

Voor een compleet overzicht van processen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt zie bijlage 4.

Bewaren van persoonsgegevens op andere media

Google email

Alle speltakken, het verenigingsbestuur en het stichtingsbestuur hebben een eigen e-mail adres. Alle e-mailadressen vallen onder het domein uw2.nl. De e-mailadressen bevatten enkel contactgegevens van (ouders van) leden van de eigen speltak, of in het geval van de info@uw2.nl mail (wordt beheerd door het verenigingsbestuur), alle leden van de groep. Ook de contactgegevens van huurders en derde partijen waar contact mee wordt onderhouden worden opgeslagen. De e-mailadressen worden na beëindiging van het lidmaatschap verwijderd uit alle e-maillijsten.

Dropbox

Dropbox is een medium waarbij je bestanden kan opslaan in de cloud en deze kan delen met meerdere personen.

De meeste speltakken gebruiken een dropbox account voor het opslaan van bestanden, denk hierbij aan halfjaarsplanningen, begrotingen, maar ook foto's van opkomsten en bijvoorbeeld presentielijsten.

Google Drive

Google drive is net als Dropbox een medium waarbij je bestanden kan opslaan in de cloud en deze kan delen met meerdere personen.

Speltakken kunnen ook gebruikmaken van de Google Drive gekoppeld aan de speltak mail. Hier kunnen dezelfde bestanden worden opgeslagen zoals genoemd in Dropbox.

Asana

Asana is een applicatie die gebruikt worden om projecten en taken mee te kunnen dirigeren en bij te houden.

Het verenigingsbestuur gebruikt Asana voor een gedeelte van de ledenadministratie.

Wanneer voor een lid kosten in rekening moet worden gebracht buiten de normale kosten (dit zijn inschrijfkosten, kosten voor een nieuwe das, kosten voor kampen en overvliegkosten) wordt dit door de secretaris als taak voor de penningmeester neergezet.

Wanneer de penningmeester de incasso's heeft klaargezet kan deze de taak beëindigen. De gegevens die hiervoor van het lid worden gebruikt zijn vooral de namen. Het komt voor dat hier ter info een bankrekeningnummer bij staat, maar dit wordt enkel gedaan wanneer er iets is voorgesloten door bijvoorbeeld leiding of bestuursleden of wanneer het om een andere rekening gaat dan aangegeven in SOL.

Online media

Website

Een bezoeker van de website kan een aanvraag indienen voor het huren van de website. Hiervoor dient hij minimaal de volgende gegevens in te vullen: Voornaam, achternaam, e-mailadres. Ook kan een telefoonnummer achtergelaten worden, maar dit is niet verplicht. Deze gegevens worden enkel gebruikt om contact op te nemen met de aanvrager en de verdere verhuuraanvraag af te handelen.

Op de website worden regelmatig foto's en video's geplaatst die tijdens opkomsten gemaakt zijn. Deze foto's zijn bedoeld om een sfeerimpressie van de opkomsten te geven. De leden op de foto's hebben de mogelijkheid om aan te geven dat deze niet mogen worden gebruikt.. Wanneer er vragen zijn omtrent foto- en videogebruik, dan kan contact opgenomen worden via info@uw2.nl.

De website van de UW2 maakt gebruik van Google Analytics. Hiermee kunnen we het gebruik van de website meten en verbeteren waar nodig. Deze statistieken zijn anoniem en niet te herleiden tot een bepaalde persoon of gebruiker. Er wordt geen gebruik gemaakt van 'behavioural targeting' waarmee u op basis van uw klikgedrag speciale inhoud krijgt te zien; uw surfgedrag blijft volledig anoniem. Gegevens uit contactformulieren worden nooit in Analytics verwerkt of opgeslagen.

Facebook

Op het Facebookkanaal van de Ugchelse Woudlopers worden regelmatig foto's geplaatst die tijdens opkomsten gemaakt zijn. Deze foto's zijn bedoeld om een sfeerimpressie van de opkomsten te geven. De leden op de foto's hebben de mogelijkheid om aan te geven dat deze niet mogen worden gebruikt voor promotionele doeleinden. Wanneer er vragen zijn omtrent foto- en videogebruik, dan kan contact opgenomen worden via info@uw2.nl.

De ugchelse Woudlopers kunnen niet voorkomen dat geplaatste foto's op andere sites en of facebook accounts worden her- gebruikt.

Vragen

Vragen of opmerkingen over de verwerking van lidgegevens of over het privacybeleid kun je mailen naar info@uw2.nl.

Bijlagen

Bijlage 1 - Privacy Statement

Privacy statement Ugchelse Woudlopers (*laatst bijgewerkt mei 2018*)

Scoutinggroep Ugchelse Woudlopers (UW2) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door ons.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan.

Van wie verwerkt UW2 persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Jeugdleden en vrijwilligers van de bij Scouting Nederland aangesloten organisatieonderdelen (groepen, regio's etc.)
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij Scouting of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De secretaris van het bestuur is de gegevensbeheerder. De penningmeester beheert de contributie en debiteurenadministraties (per organisatieniveau). Je kan je eigen gegevens inzien via Scouts Online (SOL).

Waarvoor verwerkt UW2 persoonsgegevens?

Als je lid wilt worden van Scouting of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor je aanvragen als vrijwilliger.

Als je eenmaal lid of relatie van Scouting bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van vanuit onze groep, maar ook vanuit de regio of vanuit Scouting Nederland.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt UW2 ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat mogen op basis van de wet en met jouw toestemming. Je kunt hierbij denken aan bepaalde vragen over de gezondheid ten behoeve van een (zomer)kamp.

Hoe gaat UW2 met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens

Je kunt uiteraard zelf bij je persoonsgegevens. Door in te loggen in Scouts Online met je Mijn Scouting-account kun je alle gegevens met betrekking tot jouw lidmaatschap of relatie met Scouting, terugvinden en (deels) bewerken. Ieder lid kan adresgegevens van zijn of haar speleenheid (bijvoorbeeld 'welpen' of 'groepsbestuur') inzien om contact te leggen.

Daarnaast kunnen de leidinggevenden van de speltak waarvan je lid bent, je gegevens inzien. De secretaris en penningmeester van het bestuur zijn de gegevensbeheerders van de vereniging en kunnen je gegevens – net als jijzelf – muteren.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen UW2

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Of als je een nieuwe functie krijgt binnen een andere aangesloten Scoutingorganisatie, dan kan de ledenadministratie van dit onderdeel, je gegevens ophalen, zodat je deze niet opnieuw hoeft in te voeren. Scouting kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de groep met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Scouting Nederland gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens UW2 van mij verwerkt?

Door in te loggen in Scouts Online met je Scouting Online account kun je je gegevens met betrekking tot jouw lidmaatschap registratie of relatie met Scouting, terugvinden en bewerken.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Vragen en klachten kunnen worden neergelegd bij de speltakleiding. Anderzijds kan er contact worden opgenomen met het bestuur van UW2 via info@uw2.nl. Verder kan er contact worden opgenomen met Scouting Nederland via: <https://www.scouting.nl/over-scouting/organisatie/contact>

Wijzigingen privacy beleid

Ugchelse Woudlopers behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent.

Disclaimer

De inhoud van www.uw2.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel we trachten juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Scoutingvereniging Ugchelse Woudlopers expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is.

Cookies

Scoutingvereniging Ugchelse Woudlopers is wettelijk verplicht bezoekers te informeren over cookiegebruik. Wij maken gebruik van functionele cookies en cookies voor het beheer van webstatistieken en social media op onze website www.uw2.nl. De cookies bewaren geen persoonsgegevens en zijn dus niet aan een individu te koppelen.

Bijlage 2 - Inschrijfformulier

INSCHRIJFFORMULIER			
Algemene gegevens			
Speltak:	Bever/Welpen/Scouts/Afdeling/Stam (omcirkel wat van toepassing is)		
Voornaam:		Initialen:	
Achternaam:			
Adres:			
Postcode:		Woonplaats:	
Geboortedatum:		Geslacht:	Jongen/Meisje
Foto's en filmpjes	Tijdens opkomsten worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt. Dit materiaal gebruiken wij voor promotionele doeleinden, waaronder plaatsing op onze website. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit hier aangeven:		
Gegevens ouder(s)/verzorgers(s)			
Naam ouder 1/verzorgers:		Mobiel:	
E-mail adres:			
Naam ouder 2/verzorgers:		Mobiel:	
E-mail adres:			
Medische gegevens			
Medische gegevens worden bijgehouden in Scouts Online (www.sol.scouting.nl/) zoverre deze van belang zijn voor de speltakleiding tijdens opkomsten en (zomer)kampen. Na inschrijving wordt er een automatisch gegenereerd mailtje gestuurd naar de wettelijke vertegenwoordigers van het jeugdlid waarmee zij het formulier kunnen invullen. Voor meer informatie over het formulier, het invullen en het wijzigen zie het privacy beleid op www.uw2.nl/			
In geval van nood, ter beoordeling van een arts, geef ik hierbij toestemming mijn zoon/dochter te laten opnemen en behandelen in een ziekenhuis, zonder mijn voorkennis, wanneer het niet mogelijk was tijdig contact met mij op te nemen.	Datum		Handtekening ouder/verzorgers

Ondertekening

- Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
- Ik schrijf mijn zoon/dochter in als lid van Scouting Ugchelse Woudlopers en van Scouting Nederland.
- Ik heb kennis genomen van, en ga akkoord met, de reglementen en richtlijnen zoals die gelden binnen Scouting Ugchelse Woudlopers en Scouting Nederland (voor meer informatie zie www.scouting.nl).
- Ik heb kennis genomen van, en ga akkoord met het privacy beleid van de Ugchelse Woudlopers (te vinden op www.uw2.nl/)
- Ik geef hierbij toestemming voor het verwerken van de gegevens als gedeeld in dit formulier.

Plaats en datum:

Naam:

Handtekening:

Dit formulier kunt u inleveren bij de eigen leiding. Deze zullen dit formulier voor verdere verwerking doorgeven aan de ledenadministratie. Eventuele wijzigingen in deze gegevens kunt u doorgeven door een e-mail te sturen naar info@uw2.nl

Financieel en SEPA-machtiging

Gegevens incassant

Organisatie	Scoutingvereniging Groep II Ugchelse Woudlopers
Vestigingsadres:	Hulkestein 45, 7339 AW Ugchelen
Correspondentieadres:	Ugchelseweg 131a, 7339 CG Ugchelen
Incassant ID bankrelatie:	NL35ZZZ410382490000

Gegevens rekeninghouder

Naam:	
Adres:	
Postcode en Woonplaats:	
IBAN rekeningnummer:	

De contributie bedraagt **€ 22,50** per kwartaal. De contributie is als volgt verschuldigd 1e kwartaal (jan-feb-mrt), 2e kwartaal (apr-mei-jun), 3e kwartaal (jul-aug-sep), 4e kwartaal (okt-nov-dec). Jaarlijks wordt in de groepsraad besloten of de contributie voor het volgende seizoen wordt aangepast hierover wordt u geïnformeerd. Bij opzegging van het lidmaatschap binnen een kwartaal vindt geen restitutie van contributie plaats.

Naast contributie voor de vereniging wordt jaarlijks aan het begin van het kalender jaar een bijdrage geïncasseerd voor het lidmaatschap van Scouting Nederland en de regio bijdrage. Dit bedrag wordt ingehouden en afgedragen aan Scouting Nederland. Scouting Nederland heeft de bijdrage voor 2018 vastgesteld op **€ 22,55**.

De installatiekosten bedragen **€ 17,50** voor een nieuw lid, hierbij zit de aanschaf van groepsdas en de speltakinsignes. Daarna zal bij het overvliegen naar een (hogere) speltak een bedrag van **€ 7,50** worden geïncasseerd ter behoeve van de installatiekosten.

Verschuldigde bedragen worden aan het begin van ieder kwartaal geïncasseerd. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage 3 - Medicijnformulier

Algemene gegevens

Volgende vragen gaan over wat algemene gegevens over het jeugdlied.

Toestemming gegeven beeldmateriaal *

- Ja
 Nee

Zwemdiploma's *

- Geen
 A
 B
 C
 Anders namelijk:

Medicische gegevens

Volgende vragen gaan over de gezondheid van uw zoon/dochter. U hoeft niet alle vragen te beantwoorden. U hoeft de vragen enkel te beantwoorden zover het nodig is voor tijdens de opkomst en (zomer)kampen.

Vraagt de gezondheid van uw zoon/dochter speciale zorg? Zo ja, welke?

Is uw zoon/dochter allergisch? Zo ja, waarvoor?

Volgt uw zoon/dochter een dieet? Zo ja, wat?

Zijn er nog overige zaken die handig kunnen zijn voor de leiding om te weten?

Telefoonnummer

Huisarts en verzekering

De volgende vragen gaan over de zorgverzekeraar en de huisarts van het jeugdlied.

Zorgverzekering + polisnummer

Naam, adres en telefoonnummer huisarts

Bijlage 4 - Schema's verwerking persoonsgegevens



